

Indira Gandhi National Open University (IGNOU)

BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (BLIS)

PREVIOUS YEAR PAPERS

JUNE-2016

2016

JATINDER SINGH (BLIS JUNE-2018) EN.185778335
VISIT: WWW.JATINDERJYOTI.IN/BLIS

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

05062

**BLI-221 : LIBRARY, INFORMATION AND
SOCIETY**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

-
- Note :** (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
-
-

PART - I

Answer any four questions in about 500 words each.

4x10=40

- 1.1** Define a public library. Discuss in detail the role of public libraries in knowledge society. **10**
- 1.2** Enumerate five laws of library science. Discuss the implications of the first law. **10**
- 1.3** Make a comparative study of Karnataka and Kerala Public Libraries Act. **10**

- 1.4 State the objectives of resource sharing. Describe various issues involved in its implementation. 10
- 1.5 What do you mean by professional ethics ? Discuss the issues and problems in developing code of ethics for librarians. 10
- 1.6 Discuss the role of UNESCO in promoting library and information activities in India. 10

PART - II

Answer any six questions in about 250 words each.

6x5=30

- 2.1 Cultural perception of information society. 5
- 2.2 Virtual libraries 5
- 2.3 Right to information act 5
- 2.4 Need for library legislation 5
- 2.5 Objectives of DELNET 5
- 2.6 Types of library and information networks 5
- 2.7 LIS as a profession 5
- 2.8 RRRLF Digital Library Initiative 5
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.-221 : पुस्तकालय, सूचना तथा समाज

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :** (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4x10=40

- 1.1 सार्वजनिक पुस्तकालय को परिभाषित कीजिए। ज्ञान समाज में सार्वजनिक पुस्तकालय की भूमिका की सविस्तार विवेचना कीजिए। 10

- 1.2 पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्रों की परिगणना कीजिए। प्रथम सूत्र के निहितार्थों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.3 कर्नाटक तथा केरल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए। 10
- 1.4 संसाधन सहभागिता के उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए। इसको कार्यान्वित करने में निहित विभिन्न मुद्दों का वर्णन कीजिए। 10
- 1.5 व्यावसायिक आचार-व्यवहार से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय व्यवसाय के लिए आचारशास्त्र विकसित करने से सम्बन्धित मुद्दों तथा समस्याओं की विवेचना कीजिए। 10
- 1.6 भारत में पुस्तकालय एवं सूचना गतिविधियों को बढ़ावा देने में यूनेस्को की भूमिका की विवेचना कीजिए। 10

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 सूचना समाज का सांस्कृतिक बोध 5
- 2.2 आभासी पुस्तकालय 5
- 2.3 सूचना का अधिकार अधिनियम 5
- 2.4 पुस्तकालय अधिनियम की आवश्यकता 5

2.5	डेलनेट के उद्देश्य	5
2.6	पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क के प्रकार	5
2.7	एल.आई.एस. एक व्यवसाय के रूप में	5
2.8	आर.आर.आर.एल.एफ. डिजिटल लाइब्रेरी इनिशिएटिव	5

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

05002

**BLI-222 : INFORMATION SOURCES AND
SERVICES**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

-
- Note :** (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
-
-

PART - I

Answer any four questions in about 500 words each. **4x10=40**

- 1.1** Discuss the Categorisation of information sources as given by Subramanyam. **10**
- 1.2** What do you understand by secondary periodicals ? Discuss its different types with suitable examples. **10**
- 1.3** Enumerate the various types of core information professionals. Explain how information generators and information compilers act as sources of information. **10**
- 1.4** List the components of mass media. Explain with examples the kind of information generated by each of these components. **10**

- 1.5 Define the term 'virtual reference service'. What are the advantages and limitations of offering such a service in a library? 10
- 1.6 Define the concept of 'user education'. Describe the methods of conducting user education programmes in libraries. 10

PART - II

Answer **any six** questions in about **250** words each. **6x5=30**

- 2.1 Explain why there is a lack of unanimity in the categorisation of text books. 5
- 2.2 Explain the points to be covered in evaluating a reference book with regard to 'format'. 5
- 2.3 Discuss why ministries of government are regarded as the authentic sources of primary data and information. 5
- 2.4 What are the negative influences of the information generated by mass media? 5
- 2.5 Highlight the emerging trends in database services. 5
- 2.6 List the basic information literacy skills necessary for undergraduate and graduate students. 5
- 2.7 Discuss the shift in the scope and methodology of conducting user studies in an electronic environment. 5
- 2.8 Explain the concept of marketing mix in library and information centres. 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.-222 : सूचना स्रोत तथा सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।

(ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।

(iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4x10=40

- 1.1 सुब्रामण्यम द्वारा दिये गये सूचना स्रोतों के कोटिकरण की विवेचना कीजिए। 10
- 1.2 द्वितीयक पत्रिकाओं से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकारों की उपयुक्त उदाहरणों सहित विवेचना कीजिए। 10
- 1.3 मुख्य सूचना व्यवसायियों के विभिन्न प्रकारों की परिगणना कीजिए। सूचना उत्पादक तथा सूचना संकलक किस प्रकार से सूचना स्रोतों के रूप में कार्य करते हैं, व्याख्या कीजिए। 10

- 1.4 जनसंचार माध्यम के घटकों की सूची बनाइए। इनमें से प्रत्येक घटक द्वारा सृजित सूचना के प्रकार की उदाहरणों सहित व्याख्या कीजिए। 10
- 1.5 'आभासी संदर्भ सेवा' पद को परिभाषित कीजिए। इस प्रकार की सेवा को पुस्तकालय में प्रदान करने के क्या लाभ तथा सीमाएँ हैं? 10
- 1.6 'उपयोक्ता शिक्षा' की अवधारणा को परिभाषित कीजिए। पुस्तकालयों में उपयोक्ता शिक्षा कार्यक्रम को संचालित करने की विधियों का वर्णन कीजिए। 10

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 पाठ्य पुस्तकों के श्रेणीकरण में सर्वसम्मतता का अभाव क्यों है, व्याख्या कीजिए। 5
- 2.2 संदर्भ पुस्तक को 'प्रारूप' के आधार पर मूल्यांकित करने में ध्यान रखने योग्य बिंदुओं की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.3 सरकार के मंत्रालय क्यों प्राथमिक डाटा तथा सूचना के प्रमाणिक स्रोतों के रूप में जाने जाते हैं, विवेचना कीजिए। 5
- 2.4 जनसंचार माध्यमों द्वारा सृजित सूचना के नकारात्मक प्रभाव क्या हैं? 5
- 2.5 डाटाबेस सेवाओं में उभरती प्रवृत्तियों पर प्रकाश डालिए। 5

- 2.6 पूर्वस्नातक तथा स्नातक विद्यार्थियों के लिए आवश्यक मूल सूचना साक्षरता कौशलों की सूची बनाइए। 5
- 2.7 इलैक्ट्रॉनिक परिवेश में उपयोक्ता अध्ययनों के विषय-क्षेत्र तथा प्रविधि में बदलाव की विवेचना कीजिए। 5
- 2.8 पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में विपणन मिश्र की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। 5
-

05272

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING
INFORMATION**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : (i) The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.

(ii) Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.

(iii) Write the relevant question number before writing the answer.

PART - I

Answer any four questions in about 500 words each : **4x10=40**

- 1.1** What do you understand by the term 'Library Classification' ? Explain the use and importance of classification in a library. **10**
- 1.2** Briefly describe the concept of hospitality in array and chain. **10**
- 1.3** Explain the concept of a Bibliographic Record Format. Describe the structure and content of exchange formats. **10**

- | | | |
|-----|--|----|
| 1.4 | What are the different stages of intellectual operations involved in the process of subject indexing ? How can the quality in subject indexing be maintained ? | 10 |
| 1.5 | What is POPSI ? Briefly discuss the stages of formation of subject headings according to POPSI with suitable examples. | 10 |
| 1.6 | Discuss the processes involved in the planning of knowledge organisation systems. | 10 |

PART - II

Answer any six questions in about 250 words each :

6x5=30

- | | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | Differentiate between knowledge classification and library classification. | 5 |
| 2.2 | Discuss the characteristic features of the notation used in UDC and CC schemes. | 5 |
| 2.3 | What is vocabulary control ? Explain its need and objectives. | 5 |
| 2.4 | Explain the advantages and disadvantages of microform catalogue. | 5 |
| 2.5 | Describe the rules for cataloguing of motion pictures and video recordings according to AACR-2R with suitable examples. | 5 |
| 2.6 | Describe the concepts associated with Simple Knowledge Organisation System (SKOS). | 5 |
| 2.7 | Discuss the complimentary nature of classification and cataloguing. | 5 |
| 2.8 | Define ontology and describe its different types. | 5 |

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

4x10=40

- 1.1 'पुस्तकालय वर्गीकरण' पद से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय में वर्गीकरण के उपयोग तथा महत्व की व्याख्या कीजिए। 10
- 1.2 पंक्ति तथा शृंखला में ग्राह्यता की अवधारणा का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 10
- 1.3 ग्रंथपरक अभिलेख प्रारूप की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। विनिमय प्रारूपों की संरचना तथा विषय-वस्तु का वर्णन कीजिए। 10

- 1.4 विषय अनुक्रमणीकरण प्रक्रिया में सम्मिलित विभिन्न बौद्धिक 10
संक्रियाओं की विभिन्न अवस्थाएँ क्या हैं? विषय अनुक्रमणीकरण
में गुणवत्ता को कैसे बनाए रखा जा सकता है?
- 1.5 पॉप्सी क्या है? पॉप्सी के अनुसार विषय शीर्षक रचना की 10
अवस्थाओं की संक्षिप्त विवेचना उचित उदाहरणों सहित कीजिए।
- 1.6 ज्ञान व्यवस्थापन प्रणालियों के नियोजन में निहित प्रक्रियाओं की 10
विवेचना कीजिए।

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में
दीजिए। 6x5=30

- 2.1 ज्ञान वर्गीकरण तथा पुस्तकालय वर्गीकरण के मध्य भेद कीजिए। 5
- 2.2 यू.डी.सी. तथा सी.सी. पद्धतियों में अंकन की अभिलक्षणात्मक 5
विशिष्टताओं की विवेचना कीजिए।
- 2.3 शब्दावली नियंत्रण क्या है? इसकी आवश्यकता तथा उद्देश्यों 5
की व्याख्या कीजिए।
- 2.4 माइक्रोफार्म प्रसूची के गुण-दोषों की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.5 ए.ए.सी.आर.-2आर. के अनुसार चलचित्र तथा वीडियो रिकॉर्डिंग 5
के लिए प्रसूचीकरण नियमों का उपयुक्त उदाहरण सहित वर्णन
कीजिए।
- 2.6 साधारण ज्ञान व्यवस्थापन प्रणाली (एस.के.ओ.एस.) से संबद्ध 5
अवधारणाओं का वर्णन कीजिए।
- 2.7 वर्गीकरण तथा सूचीकरण की पूरक प्रकृति की विवेचना कीजिए। 5
- 2.8 ऑनटोलॉजी को परिभाषित कीजिए तथा इसके विभिन्न प्रकारों 5
का वर्णन कीजिए।

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

BLI-224 : ICT FUNDAMENTALS

Time : 1½ hours

Maximum Marks : 35

Note : (i) The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.

(ii) Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.

(iii) Write the relevant question number before writing the answer.

PART - I

Answer any three questions in about 250 words each. 3x5=15

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Describe the major components of a computer. | 5 |
| 1.2 | Discuss the goals and objectives of convergence in the context of NEIS. | 5 |
| 1.3 | Discuss the application modules in Libre Office. | 5 |
| 1.4 | Explain the routing algorithm. | 5 |
| 1.5 | Describe different types of messaging methods. | 5 |

PART - II

Write short notes on **any five** of the following in
about 150 words each : 5x4=20

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 2.1 | Ubuntu operating system | 4 |
| 2.2 | Client server architecture | 4 |
| 2.3 | Characteristics of data in a database | 4 |
| 2.4 | Authoring software | 4 |
| 2.5 | Bus topology | 4 |
| 2.6 | Multimedia messaging | 4 |
| 2.7 | POP/IMAP email account | 4 |
| 2.8 | Meta - search engines | 4 |
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.-224 : सूचना संचार प्रौद्योगिकी मूल-तत्त्व

समय : 1½ घण्टा

अधिकतम अंक : 35

- नोट: (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

3x5=15

- 1.1 कम्प्यूटर के मुख्य घटकों का वर्णन कीजिए। 5
- 1.2 एन.ई.आई.एस. के संदर्भ में कंवर्जेस के लक्ष्यों तथा उद्देश्यों की विवेचना कीजिए। 5
- 1.3 लिब्री ऑफिस में ऐप्लिकेशन मॉड्युलस् की विवेचना कीजिए। 5

- 1.4 राउटिंग अल्गोरिद्म की व्याख्या कीजिए। 5
- 1.5 मैसेजिंग विधियों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 5

भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए
प्रत्येक लगभग 150 शब्दों में : 5x4=20

- 2.1 उबंटू ऑपरेटिंग सिस्टम 4
- 2.2 क्लायंट - सर्वर आर्किटेक्चर 4
- 2.3 डाटाबेस में डाटा के अभिलक्षण 4
- 2.4 ऑथरिंग सॉफ्टवेयर 4
- 2.5 बस टोपॉलॉजी 4
- 2.6 मल्टीमीडिया मैसेजिंग 4
- 2.7 पी.ओ.पी./आई.एम.ए.पी. ई-मेल अकाउंट 4
- 2.8 मेटा सर्च इंजन 4

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination 05342

June, 2016

BLI-225 : COMMUNICATION SKILLS

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

Note : Answer all questions.

1. **Read the passage and answer the questions that follow in your own words :**

Job interviews can be difficult and stressful. If you are currently looking for work and preparing yourself for an interview there are a few areas to consider in order to master an interview. They are :

Practice : The first thing needed is practice, as "Practice makes perfect". This is especially true when it comes to job interviews. The more you practice, the better you will become. The best way to practice for an interview is to look at the typical questions that are asked during the interview. While some of the questions may be different, there are a few generic questions that will be asked commonly. However, it isn't just enough to know the answers to these questions. You must know how to answer them. The way you answer is just as important as the questions themselves.

When attending an interview, you should be able to explain with examples how you've used your skills and experience to solve problems. You thus build your credibility and impress the person interviewing you. Anyone can list their skills on a piece of paper. However, it takes a high level of skill to explain these things in detail during the interview process.

Prepare : The next thing needed is to be prepared. The best way is to review the common questions which will be asked. Never allow yourself to be caught off guard. Surprises lead to failure, and can stop you from getting the job. Learn the name of the person who is conducting the interview, and use it while speaking to them. This conveys the message that you are professional and polite.

Attire : Once you are prepared, you will next need to dress appropriately for the interview. Proper interview etiquette requires interviewees to be in attire that is fitting to the environment around them. Always remember not to overdress and under-dress. Along with dressing well and decently, neatness in appearance matters a lot too. Clothes should be well-pressed and aptly worn. Shoes should be polished and must be appropriate for the occasion. A pair of black shoes for men is a neutral and safe colour that goes along with any colour of the suit. Ladies must refrain from shoe colours that are too bright especially if it does not complement the dress worn. Hair should be well-combed and nails must be properly trimmed. Keep the make-up and cologne or perfume light. Make sure you wear minimal and unobtrusive jewellery. Do not wear bracelets, bangles or anklets that make a rattling sound.

Body language : Everybody uses body language, but it takes place mostly at a subconscious level. It gives out a lot of information on the type of person one is. Based on the body language it can be seen if one comes across as insecure or self-assured, a busy or a quiet type, stressed out or relaxed and whether one is speaking truthfully or not.

- (a) Say whether the following statements are true or false : 5
- (i) In any interview situations most of the questions are those which are commonly asked in all interviews.
 - (ii) It is important to answer all the questions asked in an interview.
 - (iii) It is not important to know the name of the person who is interviewing you.
 - (iv) Ladies must wear make-up and wear jewellery so that they look good at an interview.
 - (v) The best way to practice for an interview is to look at the typical questions that are asked during the interview.
- (b) Answer the following questions :
- (i) What do you think are some of the generic questions that are commonly asked at interviews ? List four such questions. 2
 - (ii) Keeping the suggestions given in the section on 'attire', how would you dress for an interview ? 2
 - (iii) Give an appropriate title to the passage. 1

- (c) Give the opposite of the following words : 10
- (i) Peaceful
 - (ii) Previously
 - (iii) Specific
 - (iv) Success
 - (v) Rude

2. Write short notes on any two of the following : 10
- (a) Effective Presentation
 - (b) Some basic guidelines for good writing
 - (c) Importance of Portfolio
 - (d) Conducting a Survey

3. Write a dialogue on the following : 20
- Two friends are discussing whether being able to communicate effectively is more important than academic brilliance for a librarian. Give both views in your discussion. Write in 10 conversation rounds.

4. What point should be kept in mind while preparing a portfolio? Based on that prepare your own portfolio. 10

5. Complete the following sentences by Putting the verbs in the Simple Past, Past Perfect or Past Continuous Tense : 10

- (a) Although we _____ (invest) a lot of money in the project, we _____ (decide) to pull out of it.
- (b) When his father _____ (die) he _____ (run) the business.

- (c) Zana Lotha _____ (be) in charge of the shop in Wokha before he _____ (take) over the company.
- (d) While my father _____ (build up) the business in the North, I _____ (do) the same in the south.
- (e) While Therali _____ (talk) to the manager, the workers _____ (pack) the garments ready for dispatch.
-

02242

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND
INFORMATION CENTRE**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
 - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
 - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

PART - I

Answer **any four** questions in about **500** words
each :

4x10=40

- 1.1** Discuss the different managerial functions in the context of a library. **10**
- 1.2** What do you mean by TQM ? Explain how TQM techniques can be implemented in the management of library and information centres ? **10**
- 1.3** Describe the care functions of circulation work. **10**
- 1.4** Discuss the various methods adopted by libraries for arranging library materials. **10**

- 1.5 Briefly explain the different elements of personnel planning. 10
- 1.6 Enumerate various methods of library budgeting. Discuss in detail the PPBS and ZBB techniques of budgeting. 10

PART - II

Answer any six questions in about 250 words each : 6x5=30

- 2.1 Book selection principles 5
- 2.2 Key elements of HRD 5
- 2.3 Advantages and disadvantages of participative management in libraries. 5
- 2.4 Common causes of loss of digital data 5
- 2.5 Organisational change management 5
- 2.6 Consortia based payment 5
- 2.7 Nature of library expenditure. 5
- 2.8 Man-made disasters 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :
- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
 - (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
 - (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए :

4x10=40

- 1.1 पुस्तकालय के संदर्भ में विभिन्न प्रबन्धकीय कार्यों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.2 टी.क्यू.एम. से आप क्या समझते हैं? पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों के प्रबन्धन में टी.क्यू.एम. तकनीकों को किस प्रकार कार्यान्वित किया जा सकता है, व्याख्या कीजिए। 10

- | | | |
|-----|--|----|
| 1.3 | परिचालन कार्य की मूल क्रियाओं का वर्णन कीजिए। | 10 |
| 1.4 | पुस्तकालय सामग्री के क्रम-विन्यास के लिए पुस्तकालयों द्वारा अपनायी जाने वाली विभिन्न पद्धतियों की विवेचना कीजिए। | 10 |
| 1.5 | कार्मिक नियोजन के विभिन्न तत्त्वों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए। | 10 |
| 1.6 | पुस्तकालय बजट-निर्माण की विभिन्न विधियों की परिगणना कीजिए। बजट-निर्माण की पी.पी.बी.एस. तथा जेड.बी.बी. तकनीकों की सविस्तार विवेचना कीजिए। | 10 |

भाग - II

किन्हीं छः प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : 6x5=30

- | | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | पुस्तक चयन के सिद्धान्त | 5 |
| 2.2 | एच.आर.डी. के मुख्य तत्त्व | 5 |
| 2.3 | पुस्तकालयों में सहभागी प्रबंधन के गुण एवं दोष | 5 |
| 2.4 | डिजिटल डाटा की क्षति के सामान्य कारण | 5 |
| 2.5 | संगठनात्मक परिवर्तन प्रबंधन | 5 |
| 2.6 | कंसोर्शिया आधारित भुगतान | 5 |
| 2.7 | पुस्तकालय व्यय की प्रकृति | 5 |
| 2.8 | मानव-जनित आपदाएँ | 5 |

04262

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

**BLIE-228 : INFORMATION PRODUCTS AND
SERVICES**

Time : 3 hours

Maximum Marks : 70

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
 - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
 - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
-
-

PART - I

Answer any four questions in about 500 words
each :

4x10=40

- 1.1** What do you understand by the term 'Literature Search' ? Describe the steps involved in conducting literature search using subject approach. **10**
- 1.2** Explain the concepts 'abstract' and 'abstracting service'. What are the steps involved in the preparation of an informative abstract ? **10**
- 1.3** What do you understand by consolidated information ? Discuss the value and benefits of consolidated information. **10**

- 1.4 What do you understand by Electronic Document Delivery Service (EDDS) ? Discuss in detail EDDS provided by e-journal publishers and aggregators. 10
- 1.5 What are the web-based library services ? Explain the use of such services in libraries. 10
- 1.6 What do you understand by Content Management System (CMS) ? Describe its different types. 10

PART - II

Answer **any six** questions in about **250** words each :

6x5=30

- 2.1 How to compile a bibliography by following the author approach ? 5
- 2.2 Differentiate between Library Information Centre and Information Analysis Centre (IAC). 5
- 2.3 Discuss how NISCAIR is providing document delivery service at national level. 5
- 2.4 Explain the role of organisations offering translation service in the area of social sciences in India. 5
- 2.5 What are the best practices used for development of collaborative content ? 5
- 2.6 Explain how the concept of 'web marketing' can be applied in library and information centres. 5
- 2.7 What is a technical digest ? Discuss its layout and categories. 5
- 2.8 Explain ADONIS programme and state the reasons for its discontinuation. 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.ई.-228 : सूचना उत्पाद एवं सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :
- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
 - (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
 - (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : 4x10=40

- 1.1 'साहित्य खोज' पद से आप क्या समझते हैं? विषय अभिगम का उपयोग करते हुए साहित्य खोज करने में निहित चरणों का वर्णन कीजिए। 10
- 1.2 'सार' तथा 'सारकरण' अवधारणाओं की व्याख्या कीजिए। एक सूचनात्मक सार के निर्माण में निहित चरण कौन से हैं? 10
- 1.3 समेकित सूचना से आप क्या समझते हैं? समेकित सूचना के मूल्य तथा लाभों की विवेचना कीजिए। 10

- 1.4 इलैक्ट्रॉनिक प्रलेख वितरण सेवा (ई.डी.डी.एस.) से आप क्या समझते हैं? ई-जर्नल प्रकाशकों तथा एग्रीगेटर्स द्वारा प्रदत्त ई.डी.डी.एस. की सविस्तार विवेचना कीजिए। 10
- 1.5 वेब आधारित पुस्तकालय सेवाएँ क्या हैं? पुस्तकालयों में ऐसी सेवाओं के उपयोग की व्याख्या कीजिए। 10
- 1.6 अंतर्वस्तु प्रबंधन प्रणाली (सी.एम.एस.) से आप क्या समझते हैं? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 10

भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए : 6x5=30

- 2.1 लेखक अभिगम का अनुकरण करते हुए ग्रंथसूची का संकलन कैसे किया जाता है? 5
- 2.2 पुस्तकालय, सूचना केन्द्र तथा सूचना विश्लेषण केन्द्र (आई.ए.सी.) के मध्य अन्तर बताइए। 5
- 2.3 राष्ट्रीय स्तर पर निस्केयर किस प्रकार प्रलेख वितरण सेवा प्रदान कर रहा है, विवेचना कीजिए। 5
- 2.4 भारत में सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में अनुवाद सेवा प्रदान करने वाले संगठनों की भूमिका की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.5 सहकारी अंतर्वस्तु विकास के लिए प्रयुक्त सर्वोत्तम रीतियाँ क्या हैं? 5
- 2.6 पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में 'वेब विपणन' की अवधारणा का अनुप्रयोग किस प्रकार किया जा सकता है, व्याख्या कीजिए। 5
- 2.7 तकनीकी डाइजेस्ट क्या है? इसकी रूपरेखा तथा श्रेणियों की विवेचना कीजिए। 5
- 2.8 एडोनिस् कार्यक्रम की व्याख्या कीजिए तथा इसके स्थगित होने के कारणों का उल्लेख कीजिए। 5

04622

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

Term-End Examination

June, 2016

BLIE-229 : ICT IN LIBRARIES

Time : 1½ hours

Maximum Marks : 35

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
 - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
 - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
-

PART - I

Answer **any three** questions in about **250** words each. **3x5=15**

- 1.1 What is an Integrated Library System ? Discuss its features. **5**
- 1.2 Discuss functional requirements for acquisition in ILS. **5**
- 1.3 Discuss general parameters for evaluation of ILS. **5**
- 1.4 Discuss future trends of digital libraries. **5**
- 1.5 Explain metadata management in D Space. **5**

PART - II

Write short notes on **any five** of the following in about **150** words each :

5x4=20

- | | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 2.1 | Three eras of library system | 4 |
| 2.2 | Authority Control | 4 |
| 2.3 | Evergreen ILS | 4 |
| 2.4 | LAMP architecture | 4 |
| 2.5 | Digital Library of India | 4 |
| 2.6 | Audio/Video compression | 4 |
| 2.7 | Pre-requisite Software for D Space | 4 |
| 2.8 | Document plug-ins in GSDL | 4 |
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

जून, 2016

बी.एल.आई.ई.-229 : पुस्तकालयों में सूचना संचार एवं
प्रौद्योगिकी

समय : 1½ घण्टा

अधिकतम अंक : 35

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 3x5=15

- 1.1 एकीकृत पुस्तकालय प्रणाली (कम्प्यूटरीकृत) क्या है? इसकी विशिष्टताओं की विवेचना कीजिए। 5
- 1.2 आई.एल.एस. में अधिग्रहण के लिए कार्यात्मक आवश्यकताओं की विवेचना कीजिए। 5
- 1.3 आई.एल.एस. के मूल्यांकन हेतु सामान्य प्राचलों (पैरामीटर्स) की विवेचना कीजिए। 5

- 1.4 डिजिटल पुस्तकालयों की भविष्यगत प्रवृत्तियों की विवेचना कीजिए। 5
- 1.5 डी स्पेस में मेटाडेटा प्रबंधन की व्याख्या कीजिए। 5

भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए
(प्रत्येक पर लगभग 150 शब्दों में) : 5x4=20

- 2.1 पुस्तकालय प्रणाली के तीन युग 4
- 2.2 अथॉरिटी कंट्रोल 4
- 2.3 एवरग्रीन आई.एल.एस. 4
- 2.4 लैम्प आर्किटेक्चर 4
- 2.5 डिजिटल लाइब्रेरी ऑफ इंडिया 4
- 2.6 श्रव्य/दृश्य संकुलन (ऑडियो/वीडियो कम्प्रेसन) 4
- 2.7 डी स्पेस के लिए पूर्वापेक्षित सॉफ्टवेयर 4
- 2.8 जी.एस.डी.एल. में डॉक्यूमेंट प्लग-इन्स 4