

**Indira Gandhi National Open University (IGNOU)**

**BACHELOR OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (BLIS)**

**PREVIOUS YEAR PAPERS**

**DEC-2016**

**DEC-2016**

**JATINDER SINGH (BLIS JUNE-2018) EN.185778335**  
**VISIT: [WWW.JATINDERJYOTI.IN/BLIS](http://WWW.JATINDERJYOTI.IN/BLIS)**

04581

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLI-221 : LIBRARY, INFORMATION AND  
SOCIETY**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

- Note : (i) The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) Write the relevant question number before writing the answer.*

**PART - I**

Answer **any four** questions in about **500** words each. **4x10=40**

- 1.1** Describe the role of library in the context of changing society. **10**
- 1.2** Write an essay on the growth patterns of information institutions. **10**
- 1.3** Describe the Model Public Library Acts/Bills in India. **10**

- 1.4 What do you understand by resource sharing ? 10  
Discuss the role of INFLIBNET in this context.
- 1.5 Enumerate the categories of LIS professionals and 10  
describe the role of any four.
- 1.6 Describe the objectives and activities of ILA and 10  
IASLIC.

## PART - II

Answer any six questions in about 250 words each. 6x5=30

- 2.1 Knowledge-based economy 5
- 2.2 Information broker 5
- 2.3 West Bengal Public Libraries Act, 1979 5
- 2.4 Need of Resource Sharing 5
- 2.5 Salient features of copyright Act, 1957 5
- 2.6 National Knowledge Resource Centre 5
- 2.7 Professional ethics for librarianship 5
- 2.8 Activities of IFLA 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.-221 : पुस्तकालय, सूचना तथा समाज

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :** (i) प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4x10=40

- 1.1 बदलते हुए समाज के संदर्भ में पुस्तकालय की भूमिका का वर्णन कीजिए। 10
- 1.2 सूचना संस्थानों के विकास प्रतिमानों पर निबन्ध लिखिए। 10
- 1.3 भारत के मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियमों/बिलों का वर्णन कीजिए। 10

- 1.4 संसाधन सहभागिता से आप क्या समझते हैं? इस संदर्भ में 10  
इंप्लिबनेट की भूमिका की विवेचना कीजिए।
- 1.5 एल.आई.एस. व्यवसायियों की श्रेणियों की परिगणना कीजिए 10  
तथा किन्हीं चार की भूमिका का वर्णन कीजिए।
- 1.6 आई.एल.ए. तथा आइसलिक के उद्देश्यों तथा गतिविधियों का 10  
वर्णन कीजिए।

## भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में  
दीजिए। 6x5=30

- 2.1 ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था 5
- 2.2 इंफार्मेशन ब्रोकर 5
- 2.3 पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1979 5
- 2.4 संसाधन सहभागिता की आवश्यकता 5
- 2.5 प्रतिलिप्यधिकार अधिनियम, 1957 की प्रमुख विशिष्टताएँ 5
- 2.6 नेशनल नॉलेज रिसोर्स सेंटर 5
- 2.7 पुस्तकालय व्यवसाय (लायब्रेरियनशिप) के लिए व्यावसायिक 5  
आचारशास्त्र
- 2.8 इफ्ला की गतिविधियाँ 5

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**00231**

**BLI-222 : INFORMATION SOURCES AND  
SERVICES**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

- Note :** (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
- 
- 

**PART - I**

Answer **any four** questions in about 500 words each. **4x10=40**

- 1.1** Enumerate the different types of primary sources of information. Briefly discuss any two such types with suitable examples. **10**
- 1.2** Describe the criteria of evaluating geographical sources of information. **10**
- 1.3** What do you mean by responsive information services ? Discuss the types of services offered under this category. **10**
- 1.4** Discuss the steps involved in computer - based literature search. **10**

- 1.5 Explain the concept of Information Use Study. Briefly discuss its various types with suitable examples. 10
- 1.6 What do you understand by User Studies ? Discuss its limitations and the techniques used in user studies. 10

### **PART - II**

Answer any six questions in about 250 words each. 6x5=30

- 2.1 Define the term 'Bibliography'. Discuss its various types with examples. 5
- 2.2 Who are extension workers ? Explain their importance as information disseminators. 5
- 2.3 Discuss how media persons act as sources of information. 5
- 2.4 Define the terms 'data', 'information' and 'knowledge' and distinguish between them. 5
- 2.5 Explain how a user education programme can be evaluated in a library. 5
- 2.6 Discuss how the Five Laws of Library Science are closer to modern marketing principles. 5
- 2.7 Describe the information contents of a patent. 5
- 2.8 Discuss the importance of archives as sources of information. 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.-222 : सूचना स्रोत तथा सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4x10=40

- 1.1 सूचना के प्राथमिक स्रोतों के विभिन्न प्रकारों की परिगणना कीजिए। ऐसे किन्हीं दो प्रकारों की उपयुक्त उदाहरणों सहित संक्षिप्त विवेचना कीजिए। 10
- 1.2 सूचना के भौगोलिक स्रोतों के मूल्यांकन के मानदण्डों का वर्णन कीजिए। 10



- 1.3 प्रत्युत्तरात्मक सूचना सेवाओं से आप क्या समझते हैं? इस श्रेणी के अन्तर्गत प्रदत्त सेवाओं के प्रकारों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.4 कम्प्यूटर - आधारित साहित्य खोज सेवा में निहित चरणों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.5 सूचना उपयोग अध्ययन की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। इसके विभिन्न प्रकारों की उपयुक्त उदाहरणों सहित संक्षिप्त विवेचना कीजिए। 10
- 1.6 'उपयोक्ता अध्ययन' से आप क्या समझते हैं? इसकी सीमाओं तथा उपयोक्ता अध्ययन में प्रयुक्त तकनीकों की विवेचना कीजिए। 10

## भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक ) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 'ग्रंथसूची' पद को परिभाषित कीजिए। इसके विभिन्न प्रकारों की उदाहरण सहित विवेचना कीजिए। 5
- 2.2 विस्तार कार्यकर्ता कौन हैं? सूचना प्रसारकों के रूप में इनके महत्त्व की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.3 जन संचार व्यवसायी किस प्रकार से सूचना के स्रोतों के रूप में कार्य करते हैं, विवेचना कीजिए। 5
- 2.4 'डाटा', 'सूचना' तथा 'ज्ञान' पदों को परिभाषित करते हुए इनमें भेद कीजिए। 5
- 2.5 पुस्तकालय में उपयोक्ता शिक्षा कार्यक्रम को किस प्रकार मूल्यांकित किया जा सकता है, व्याख्या कीजिए। 5

- 2.6 पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्र किस प्रकार आधुनिक विपणन सिद्धान्तों के निकट हैं, व्याख्या कीजिए। 5
- 2.7 पेटेंट की सूचना विषय-वस्तु का वर्णन कीजिए। 5
- 2.8 सूचना स्रोतों के रूप में पुरालेखों के महत्त्व की विवेचना कीजिए। 5
-

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**02891**

**BLI-223 : ORGANISING AND MANAGING  
INFORMATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

- 
- Note :** (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
- 

**PART - I**

Answer **any four** questions in about 500 words each. **4x10=40**

- 1.1** How does the idea plane contribute to the designing of a library classification scheme ? Explain. **10**
- 1.2** List the distinctive features of classified and dictionary catalogues. Discuss their relative merits and demerits. **10**
- 1.3** What is Resource Description Access (RDA) ? Explain its objectives, purpose, key features and structure **10**

- 1.4 What do you understand by subject headings list ? Describe the features of Sears List of subject Headings (SLSH). 10
- 1.5 Define metadata and describe the different available metadata tools for cataloguing of networked resources. 10
- 1.6 Explain the term 'interoperability'. Discuss the methods of achieving interoperability of metadata. 10

## PART - II

Answer **any six** questions in about **250** words each. **6x5=30**

- 2.1 Explain the genus-species relationship in the context of classification. 5
- 2.2 Make a comparative study of enumerative and faceted systems of classification. 5
- 2.3 Define library catalogue and discuss the implications of Five Laws of Library Science in designing a catalogue. 5
- 2.4 Discuss how name catalogue is a variation and extension of an author catalogue. 5
- 2.5 Differentiate between pre-coordinate and post-coordinate indexing systems. 5
- 2.6 Discuss the need, scope and uses of CCF. 5
- 2.7 Explain why 'relevance' is an important criterion for evaluation of an indexing system. 5
- 2.8 Describe the different types of search engines used for indexing internet resources ? 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.-223 : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

4x10=40

- 1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण पद्धति के अभिकल्पन में वैचारिक धरातल किस प्रकार से योगदान करता है? व्याख्या कीजिए। 10
- 1.2 वर्गीकृत तथा कोश प्रसूचियों की विशिष्ट विशेषताओं की सूची बनाइए। इनके सापेक्षिक गुण एवं दोषों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.3 रिसोर्स डिस्क्रिप्शन एक्सेस (आर.डी.ए.) क्या है? इसके उद्देश्यों, प्रयोजन, मुख्य विशिष्टताओं तथा संरचना की विवेचना कीजिए। 10

- 1.4 विषय शीर्षक सूची से आप क्या समझते हैं? सियर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हेडिंग्स (एस.एल.एस.एच.) की विशिष्टताओं का वर्णन कीजिए। 10
- 1.5 मेटाडाटा को परिभाषित कीजिए तथा नेटवर्क संसाधनों के प्रसूचीकरण के लिए उपलब्ध विभिन्न मेटाडाटा टूल्स का वर्णन कीजिए। 10
- 1.6 'अंतरपरिचालनता' (इंटरऑपरेबिलिटी) पद की व्याख्या कीजिए। मेटाडाटा में अंतरपरिचालनता को प्राप्त करने की विधियों की विवेचना कीजिए। 10

## भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 वर्गीकरण के संदर्भ में जाति-प्रजाति सम्बन्ध की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.2 परिगणनात्मक तथा पक्षात्मक वर्गीकरण पद्धतियों का तुलनात्मक अध्ययन कीजिए। 5
- 2.3 पुस्तकालय प्रसूची को परिभाषित कीजिए तथा प्रसूची के अभिकल्पन में पुस्तकालय विज्ञान के पंच सूत्रों के निहितार्थों की विवेचना कीजिए। 5
- 2.4 लेखक प्रसूची किस प्रकार से नाम प्रसूची का रूपांतरण तथा विस्तार है, व्याख्या कीजिए। 5
- 2.5 पूर्वसमन्वित तथा पश्च समन्वित अनुक्रमणीकरण प्रणालियों में विभेद कीजिए। 5

- 2.6 सी.सी.एफ. की आवश्यकता विस्तार-क्षेत्र तथा उपयोगों की विवेचना कीजिए। 5
- 2.7 अनुक्रमणीकरण प्रणाली के मूल्यांकन में 'प्रासंगिकता' एक महत्वपूर्ण मानदण्ड क्यों है? व्याख्या कीजिए। 5
- 2.8 इंटरनेट संसाधनों के अनुक्रमणीकरण के लिए प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के सर्च इंजनों का वर्णन कीजिए। 5
-

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

00087

**Term-End Examination  
December, 2016**

**BLI-223(S) : ORGANISING AND MANAGING  
INFORMATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

**Note :**

- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

**PART I**

*Answer any four of the following questions in about  
500 words each. 4×10=40*

- 1.1 Define library classification. State its different types. Explain its types based on 'areas of application'.
- 1.2 State the canons for work in the idea plane. Discuss the canons of characteristics with examples.



- 1.3** What are the essential components of a bibliographic record format ? Discuss the structure and content of an exchange format.
- 1.4** Explain non-book materials (NBM) stating their categories and utility in libraries. What are the problems encountered in their cataloguing ?
- 1.5** Discuss the equivalence/preferential relations in indexing and their representation in a Thesaurus with examples.
- 1.6** Shelf list, accession register and library catalogue are records of the collection of a library. Differentiate between them from the point of view of their structure and objectives.

## PART II

*Answer any six of the following questions in about 250 words each.*

*6×5=30*

- 2.1** Explain the canon of mixed notation.
  - 2.2** State the inner forms of a library catalogue. Explain the structure, advantages and disadvantages of a dictionary catalogue.
  - 2.3** Describe the rules for cataloguing sound recordings with an example.
  - 2.4** Explain the need, purpose and process of indexing.
  - 2.5** What is a vocabulary control ? State the objectives and methods used for it.
  - 2.6** Differentiate between manual and computerised indexing. Describe the components of a computerised indexing system.
  - 2.7** Explain the syntax of PRECIS by giving an example.
  - 2.8** What is ontology ? Explain its different types.
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
(संशोधित)

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.-223(S) : सूचना संगठन एवं प्रबन्धन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

नोट:

- (i) प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग I

निम्नलिखित में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 4×10=40

1.1 पुस्तकालय वर्गीकरण को परिभाषित कीजिए। इसके विभिन्न प्रकारों को व्यक्त कीजिए। 'अनुप्रयोग के क्षेत्रों' पर आधारित इसके प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

1.2 वैचारिक धरातल पर काम करने के लिए उपसूत्रों को व्यक्त कीजिए। उदाहरणों सहित विशेषताओं के उपसूत्रों की चर्चा कीजिए।

- 1.3 ग्रंथपरक रिकार्ड फार्मेट के अनिवार्य घटक क्या हैं ? विनिमय संरूप की संरचना तथा अंतर्वस्तु की चर्चा कीजिए ।
- 1.4 ग्रंथेतर सामग्रियों (एन.बी.एम.) की व्याख्या उनकी श्रेणियों तथा पुस्तकालयों में उपयोगिता व्यक्त करते हुए कीजिए । इनके प्रसूचीकरण में आने वाली समस्याएँ क्या हैं ?
- 1.5 अनुक्रमणीकरण में समतुल्य/अधिमान्य सम्बन्धों तथा थिसॉरस में इनके प्रदर्शन की सोदाहरण चर्चा कीजिए ।
- 1.6 निधानी सूची, परिग्रहण पंजी तथा पुस्तकालय प्रसूची किसी पुस्तकालय संग्रह के अभिलेख हैं । इनकी संरचना तथा उद्देश्यों के दृष्टिकोण से इनमें विभेद कीजिए ।

## भाग II

निम्नलिखित में से किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए ।

6×5=30

- 2.1 मिश्रित अंकन के उपसूत्र की व्याख्या कीजिए ।
- 2.2 पुस्तकालय प्रसूची के आंतरिक स्वरूपों को व्यक्त कीजिए । शब्दकोशीय प्रसूची की संरचना, लाभ एवं हानियों की व्याख्या कीजिए ।
- 2.3 ध्वनि रिकॉर्डिंग के प्रसूचीकरण के नियमों का सोदाहरण वर्णन कीजिए ।
- 2.4 अनुक्रमणीकरण की आवश्यकता, उद्देश्य तथा प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।
- 2.5 शब्दावली नियंत्रण क्या है ? इसके उद्देश्यों तथा इसमें प्रयुक्त विधियों को व्यक्त कीजिए ।
- 2.6 हस्तचालित तथा कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणीकरण में विभेद कीजिए । किसी कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणीकरण प्रणाली के घटकों का वर्णन कीजिए ।
- 2.7 प्रेसिस के वाक्य-विन्यास की सोदाहरण व्याख्या कीजिए ।
- 2.8 ऑन्टोलॉजी क्या है ? इसके विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए ।

---

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLI-224 : ICT FUNDAMENTALS**

*Time : 1½ hours*

*Maximum Marks : 35*

- Note : (i) The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
- (ii) Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
- (iii) Write the relevant question number before writing the answer.*

**PART - I**

Answer any three questions in about 250 words each. **3x5=15**

- 1.1** Explain the 3 levels of abstraction in a DBMS. **5**
- 1.2** Discuss the role of a storyboard for multimedia presentation. **5**
- 1.3** Discuss the communication functions required for information exchange among computers in a network and across networks. **5**
- 1.4** Explain the ISO-OSI Reference Model. **5**
- 1.5** Discuss in brief different types of Web 2.0 applications. **5**

## PART - II

Write short notes on **any five** of the following in about **150** words each.

**5x4=20**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.1 | Digital data transmission                     | 4 |
| 2.2 | Circuit Switching                             | 4 |
| 2.3 | Toolbars in Libre Office                      | 4 |
| 2.4 | Hardware requirements for multimedia systems. | 4 |
| 2.5 | Internet Protocol (IP)                        | 4 |
| 2.6 | ATM protocol stack                            | 4 |
| 2.7 | Web widgets                                   | 4 |
| 2.8 | HTML  | 4 |
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.-224 : सूचना संचार प्रौद्योगिकी मूल-तत्त्व

समय : 1½ घण्टा

अधिकतम अंक : 35

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 3x5=15

- 1.1 डी.बी.एम.एस. में अमूर्तिकरण के तीन स्तरों की व्याख्या कीजिए। 5
- 1.2 मल्टीमीडिया प्रस्तुतीकरण में स्टोरीबोर्ड की भूमिका की विवेचना कीजिए। 5
- 1.3 नेटवर्क के अन्तर्गत तथा उसके बाहर अन्य नेटवर्कों में कम्प्यूटरों के मध्य सूचना विनिमय के लिए अपेक्षित संचार कार्यों की विवेचना कीजिए। 5



- 1.4 आई.एस.ओ.-ओ.एस.आई. रेफरेंस मॉडल की व्याख्या कीजिए। 5
- 1.5 वेब 2.0 ऐप्लिकेशंस के विभिन्न प्रकारों की संक्षिप्त विवेचना कीजिए। 5

## भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए।

प्रत्येक लगभग 150 शब्दों में।

5x4=20

- 2.1 डिजिटल डाटा प्रेषण 4
- 2.2 सर्किट स्विचिंग 4
- 2.3 लिब्री ऑफिस में टूल बार्स 4
- 2.4 मल्टीमीडिया प्रणाली के लिए हार्डवेयर आवश्यकताएँ 4
- 2.5 इंटरनेट प्रोटोकॉल (आई.पी.) 4
- 2.6 ए.टी.एम. प्रोटोकॉल स्टैक 4
- 2.7 वेब विजेट्स 4
- 2.8 एच.टी.एम.एल. 4

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLI-225 : COMMUNICATION SKILLS**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

*Note : Answer all questions.*

1. Read the passage and answer in your own words the questions that follow :

An important aspect of socializing is 'Small Talk' informal conversation is about things that are not important but establish your goodwill towards the other person and allows you to get to know him/her better. Light casual conversation or small talk happens all the time between casual acquaintances, people travelling together on the same bus or train, people you meet in the course of your work, etc.

The difference between socialising and chatting with your friends is that you have known your friends for a long time and can be opened with them while small talk is made with people you may not know at all or know slightly. Therefore, while socializing you have to be careful about the topics you choose to talk about. Avoid subjects that can lead to offence and do not ask probing personal questions (about age, salary or marital status, for instance).

Normally the conversation arises from the immediate surroundings : The weather, buildings and places, hotels, arrivals and departures, meals, entertainment, the news of the day, etc. Very often the topics flow from the conversational context. The answers to questions and the comments that follow can provide a lead to the next topic. When someone makes small talk with you, do not give only monosyllabic 'Yes' or 'No' answers. Add an opinion and care about the other person.

Another important aspects of small talk is the timing how long should you carry on with it. The simple answers is not too long, particularly in a formal or business situation. One should not wait for the guest to signal that it is time for work or move on by looking at the work or flipping open the file or briefcase.

- (a) State whether the following statements are True or False : 5x1=5
- (i) Small talk does not help in socializing.
  - (ii) It is not proper to ask probing question when you met new people.
  - (iii) Small talk does not require you to express your opinion.
  - (iv) In formal situation, small talk takes a lot of time.
  - (v) People indicate that it is time to stop talking by looking at their watches.

(b) Answer the following briefly in your own words : 5x2=10

- (i) What is the aim of small talk ?
- (ii) Why do you think subject that gives offence should be avoided during socializing ?
- (iii) Mention one difference between chatting and small talk.
- (iv) Why are simple 'Yes' or 'No' answer not suitable during small talk ?
- (v) List at least five topics that are safe for small talk.

(c) Make sentences of the following in your own words : 5x1=5

- (i) Informal
- (ii) Careful
- (iii) Conversation
- (iv) Entertainment
- (v) Important

2. Write short notes on any two of the following : 10

- (a) Participation in group discussion
- (b) Importance of body language
- (c) Social skills required for a library
- (d) Telephonic skills

3. (a) Write a letter to a friend about your new job in a college library. 10

Talk about the type of work that you do and the experience that you derive from it. Also talk about your colleagues. Write in about 150 words.

- (b) Write a letter complaining about the inefficient bus service which you use every day to get to work. Explain the inconveniences that you and others have to put up with and suggest ways to improving the services. 10
4. You are about to complete your BLIS degree and want to apply to several universities for a job of professional assistant in a library. Prepare a detailed CV. 10
5. Fill in the blanks with a/an, the or no article : 10  
The larger \_\_\_\_\_ meeting, the more difficult it becomes to reach at \_\_\_\_\_ decision. \_\_\_\_\_ ideal size of \_\_\_\_\_ meeting depends on \_\_\_\_\_ purpose of \_\_\_\_\_ meeting. If \_\_\_\_\_ meeting has been called to give \_\_\_\_\_ information to the members, views of the participants' do not matter. But if \_\_\_\_\_ meeting has been called to Take \_\_\_\_\_ decision on any topic, it is advisable to call just few individuals for it.
-

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLIE-226 : MANAGEMENT OF LIBRARY AND  
INFORMATION CENTRE**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
  - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
  - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

**PART - I**

Answer any four questions in about 500 words each. 4x10=40

- 1.1 Define the term 'management'. Describe Fayol's principles of management. 10
- 1.2 Describe the various methods of stock verification used in libraries. 10
- 1.3 Discuss the different types of tools used for selection of print and non-print materials in a library. Support the answer with suitable examples of selection tools. 10

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.4 | Discuss the characteristics of service oriented and not-for-profit organisations in the context of financial management of libraries. | 10 |
| 1.5 | What are various methods used for financial estimation ? Discuss them in detail.  | 10 |
| 1.6 | Explain the need and purpose of HRM. Describe the HRM scenario in Indian libraries and information centres.                           | 10 |

## PART - II

Answer any six questions in about 250 words each.

6x5=30

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 2.1 | Quality Circles                          | 5 |
| 2.2 | Change Management process                | 5 |
| 2.3 | Accession policy                         | 5 |
| 2.4 | PPBS                                     | 5 |
| 2.5 | Mobilising library finance               | 5 |
| 2.6 | Routines of physical processing of books | 5 |
| 2.7 | Induction and deployment                 | 5 |
| 2.8 | Maslow's theory of Hierarchy of Needs    | 5 |
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.ई.-226 : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र का प्रबंधन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट :
- (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
  - (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
  - (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

4x10=40

- 1.1 'प्रबंधन' पद को परिभाषित कीजिए। फायोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंधन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 10
- 1.2 पुस्तकालयों में प्रयुक्त भण्डार-सत्यापन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। 10



- 1.3 पुस्तकालय में मुद्रित तथा अमुद्रित सामग्री के चयन हेतु प्रयुक्त विभिन्न स्रोतों की विवेचना कीजिए। चयन स्रोतों के उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से उत्तर दीजिए। 10
- 1.4 पुस्तकालयों के वित्तीय प्रबंधन के संदर्भ में सेवोन्मुखी तथा गैर-लाभग्राही संगठनों के अभिलक्षणों की विवेचना कीजिए। 10
- 1.5 वित्तीय आकलन के लिए प्रयुक्त विभिन्न विधियाँ कौन-सी हैं? इन विभिन्न विधियों की सविस्तार विवेचना कीजिए। 10
- 1.6 एच.आर.एम. की आवश्यकता तथा उद्देश्य की व्याख्या कीजिए। भारतीय पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में एच.आर.एम. के परिदृश्य का वर्णन कीजिए। 10

## भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 गुणवत्ता वृत्त 5
- 2.2 परिवर्तन प्रबंधन प्रक्रिया 5
- 2.3 परिग्रहण नीति 5
- 2.4 पी.पी.बी.एस. 5
- 2.5 पुस्तकालय वित्त को जुटाना 5
- 2.6 पुस्तकों की भौतिक प्रक्रियाकरण की नित्यचर्या 5
- 2.7 पदारोहण एवं तैनाती 5
- 2.8 मैस्लो द्वारा प्रतिपादित हायरार्की ऑफ़ नीड्स थियोरी 5

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

03405

**BLIE-228 : INFORMATION PRODUCTS AND  
SERVICES**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 70*

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
  - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
  - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*

**PART - I**

Answer any four questions in about 500 words  
each : **4x10=40**

- 1.1** What do you understand by Selective Dissemination of Information Service ? Describe its components with the help of examples. **10**
- 1.2** Explain the concept of 'information analysis'. Describe the processes involved in the analysis of information. **10**
- 1.3** Discuss the need for Document Delivery Service. Describe the different types of document delivery systems/models. **10**

- 1.4 Discuss the importance of Web Marketing of Library and information services. List the strategies that can be applied to maximise Web Marketing in libraries. 10
- 1.5 Differentiate between state-of-the-art report and trend report. Explain the process of preparing trend report. 10
- 1.6 Discuss briefly the process involved in information analysis and consolidation activities. 10

## PART - II

Answer any six questions in about 250 words each. 6x5=30

- 2.1 Explain the use of online and offline approach to literature search. 5
- 2.2 What do you understand by digest service ? Describe the components of a digest. 5
- 2.3 Highlight the emerging trends in e-document delivery service. 5
- 2.4 Explain how web 2.0 features can be used in libraries. 5
- 2.5 Discuss the different stages of web content development life cycle. 5
- 2.6 Explain the features of social networking websites. 5
- 2.7 Describe the components of web marketing plan for a library. 5
- 2.8 Discuss how computer - based translation tools can speed up the translation process. 5

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.ई.-228 : सूचना उत्पाद एवं सेवाएँ

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 70

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए :  $4 \times 10 = 40$

- 1.1 चयनित सूचना प्रसारण सेवा से आप क्या समझते हैं? इसके घटकों का उदाहरणों की सहायता से वर्णन कीजिए। 10
- 1.2 'सूचना विश्लेषण' की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। सूचना का विश्लेषण करने में निहित प्रक्रियाओं का वर्णन कीजिए। 10
- 1.3 प्रलेख वितरण सेवा की आवश्यकता की विवेचना कीजिए। प्रलेख वितरण प्रणाली/मॉडल के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। 10

- 1.4 पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं में वेब विपणन के महत्त्व की विवेचना कीजिए। पुस्तकालयों में वेब विपणन को अधिकतम करने में प्रयुक्त कार्यनीतियों की सूची बनाइए। 10
- 1.5 यथा-वस्तु स्थिति प्रतिवेदन तथा प्रवृत्ति प्रतिवेदन में अन्तर कीजिए। प्रवृत्ति प्रतिवेदन को तैयार करने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। 10
- 1.6 सूचना विश्लेषण तथा समेकन गतिविधियों में निहित प्रक्रियाओं की संक्षिप्त विवेचना कीजिए। 10

## भाग - II

किन्हीं छह प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। 6x5=30

- 2.1 साहित्य खोज में ऑन लाइन तथा ऑफ लाइन अभिगम के उपयोग की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.2 डाइजेस्ट सेवा से आप क्या समझते हैं? डाइजेस्ट के घटकों का वर्णन कीजिए। 5
- 2.3 ई-प्रलेख वितरण सेवा में उभरती प्रवृत्तियों पर प्रकाश डालिए। 5
- 2.4 पुस्तकालयों में वेब 2.0 की विशिष्टताओं को कैसे प्रयुक्त किया जा सकता है, व्याख्या कीजिए। 5
- 2.5 वेब अंतर्वस्तु विकास जीवन चक्र की विभिन्न अवस्थाओं की विवेचना कीजिए। 5
- 2.6 सोशल नेटवर्किंग वेबसाइटों की विशिष्टताओं की व्याख्या कीजिए। 5
- 2.7 वेब विपणन योजना के घटकों का वर्णन कीजिए। 5
- 2.8 कम्प्यूटर आधारित अनुवाद स्रोत, अनुवाद प्रक्रिया को कैसे गति प्रदान कर सकते हैं, विवेचना कीजिए। 5

01271

**BACHELOR'S DEGREE IN LIBRARY AND  
INFORMATION SCIENCE (REVISED)**

**Term-End Examination**

**December, 2016**

**BLIE-229 : ICT IN LIBRARIES**

*Time : 1½ hours*

*Maximum Marks : 35*

- Note :**
- (i) *The question paper is in two parts. Attempt all parts as per instructions given therein.*
  - (ii) *Illustrate your answers with suitable examples and diagrams, wherever necessary.*
  - (iii) *Write the relevant question number before writing the answer.*
- 
- 

**PART - I**

Answer **any three** questions in about **250** words each : **3x5=15**

- 1.1 Explain steps of library automation. 5
- 1.2 Discuss five generations of library automation. 5
- 1.3 Distinguish between digital collection and digital library. 5
- 1.4 Explain the process of capturing print based document. 5
- 1.5 Discuss the advantages of GSDL. 5

## PART - II

Write short notes on any five of the following in about 150 words each : 5x4=20

- |     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 2.1 | Circulation subsystem.                | 4 |
| 2.2 | Service oriented architecture in ILS. | 4 |
| 2.3 | Web 2.0 features in Koha              | 4 |
| 2.4 | Open source software philosophy       | 4 |
| 2.5 | Different types of digital library    | 4 |
| 2.6 | Webcasting                            | 4 |
| 2.7 | User management in D space            | 4 |
| 2.8 | Librarian's interface in GSDL.        | 4 |
-

पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि  
( संशोधित )

सत्रांत परीक्षा

दिसम्बर, 2016

बी.एल.आई.ई.-229 : पुस्तकालयों में सूचना संचार एवं  
प्रौद्योगिकी

समय : 1½ घण्टा

अधिकतम अंक : 35

- नोट : (i) प्रश्न पत्र दो भागों में विभाजित है। दिए गए निर्देशों के अनुसार सभी भागों को हल कीजिए।
- (ii) जहाँ कहीं आवश्यक हो समुपयुक्त उदाहरणों और आरेखों से अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) उत्तर लिखने से पहले सम्बन्धित प्रश्न संख्या अवश्य लिखिए।

भाग - I

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में  
दीजिए : 3x5=15

- 1.1 पुस्तकालय स्वचालन के चरणों की व्याख्या कीजिए। 5
- 1.2 पुस्तकालय स्वचालन की पाँच पीढ़ियों की विवेचना कीजिए। 5
- 1.3 डिजिटल संग्रह तथा डिजिटल पुस्तकालय के मध्य भेद कीजिए। 5
- 1.4 मुद्रित प्रलेख की अभिग्रहण (कैप्चरिंग) प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। 5
- 1.5 जी.एस.डी.एल. के लाभों की विवेचना कीजिए। 5



## भाग - II

निम्नलिखित में से **किन्हीं पाँच** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए  
(प्रत्येक पर लगभग 150 शब्दों में) :

5x4=20

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 2.1 | परिचालन उप प्रणाली                             | 4 |
| 2.2 | आई.एल.एस. में सर्विस ओरिएन्टिड आर्किटेक्चर     | 4 |
| 2.3 | कोहा में वेब 2.0 विशेषताएँ                     | 4 |
| 2.4 | ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर का दर्शन                   | 4 |
| 2.5 | डिजिटल पुस्तकालय के विभिन्न प्रकार             | 4 |
| 2.6 | वेबकास्टिंग                                    | 4 |
| 2.7 | डि स्पेस में उपयोक्ता प्रबंधन                  | 4 |
| 2.8 | जी.एस.डी.एल. में पुस्तकाध्यक्ष के लिए इण्टरफेस | 4 |
-